

Eletta Management ha stabilito di dotarsi di un Sistema di Gestione SA8000, coerentemente con il concetto di sviluppo sostenibile, tenendo in considerazione, nella definizione ed attuazione della propria strategia, gli impatti sociali, ambientali ed economici derivanti dalle proprie attività.

A tal fine la Direzione dell'Azienda si impegna ad aderire e a conformare le proprie politiche e procedure:

- a tutti i requisiti della norma di riferimento SA8000:2014;
- alle norme e convenzioni Internazionali e alle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) di riferimento richiamate dallo Standard;
- alle Leggi nazionali applicabili, alle normative di settore, alle condizioni contrattuali e a ogni altro requisito volontariamente sottoscritto e adottato.

Nello specifico la politica per la responsabilità sociale è finalizzata a:

- non favorire, impiegare o sostenere l'utilizzo del lavoro infantile;
- non favorire, impiegare o sostenere il lavoro forzato;
- garantire luoghi di lavoro adeguati, sicuri e salubri e attuare misure per prevenire incidenti, infortuni, malattie professionali;
- rispettare la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva;
- non effettuare né sostenere alcun tipo di discriminazione nei confronti del personale in base ad alcuna condizione;
- non utilizzare né sostenere pratiche disciplinari o abusi verbali contrari al rispetto della dignità delle persone;
- adeguarsi e rispettare l'orario di lavoro previsto dalla legge, dagli accordi nazionali e locali e dal contratto collettivo nazionale applicato;
- retribuire i dipendenti nel rispetto di quanto previsto dal CCNL di appartenenza;
- attuare un processo di qualifica e monitoraggio nei confronti dei Fornitori che tenga in considerazione, per quanto rientrante nelle possibilità dell'Azienda, anche la conformità ai requisiti di SA8000;
- assicurare a tutto il personale adeguata formazione sullo standard SA8000.

La Direzione si impegna altresì:

- ad assegnare adeguate risorse all'attuazione e al miglioramento del Sistema di gestione SA8000;
- a diffondere la Politica di Responsabilità Sociale ai diversi portatori di interesse, attraverso opportuni canali di comunicazione ed attività informative;
- a garantire il coinvolgimento pieno e responsabile di tutti i lavoratori;
- a garantire correttezza, trasparenza e legalità nei rapporti con i fornitori e con tutte le parti interessate;
- a non attuare alcuna forma di ritorsione nel caso in cui fossero segnalate azioni o comportamenti dell'Azienda non conformi alla norma SA8000.

La politica rappresenta il punto di riferimento e di partenza per l'individuazione degli obiettivi e dei programmi di miglioramento. In occasione di riunioni appositamente indette (almeno una volta all'anno) la Direzione considera la validità della Politica e valuta le opportunità di miglioramento delle performance aziendali e definisce obiettivi di miglioramento.

Di seguito si riportano i riferimenti dell'organismo di certificazione (TÜV NORD Italia S.r.l.), del SAI, l'Ente che ha elaborato lo standard, e del SAAS, Ente di accreditamento degli organismi di certificazione in ambito SA8000:

**TÜV NORD Italia S.r.l.**

Via Persicetana Vecchia, 28 - 40132 Bologna (BO) – ITALY  
Tel. +39 051 6415128 - Fax +39 051 4144468  
Email: info@tuev-nord.it

**SAAS - Social Accountability Accreditation Services**

15 West 44th Street, 6th Floor - New York, NY 10036 - United States of America  
Telephone: +1-(212)-391-2106 - Fax: +1-(212)-684-1515  
Email:saas@saasaccreditation.org

**SAI - Social Accountability International**

15 West 44th Street, 6th Floor-New York, NY 10036 - United States of America  
Tel: +1 (212) 684-1414  
Email: info@sa-intl.org

00	02/05/2022	Prima emissione	La Direzione
REV.	DATA	MOTIVO	EMISSIONE

Stato revisionale